



ANA ORDÁS DE VILLOTA

INFORMACION PERSONAL

- Nacionalidad: Española
 - DNI: 44967729-s
 - Fecha de Nacimiento: 5/10/1985
 - Lugar de nacimiento: Cádiz
-  anaordasvillota@gmail.com
-  626 057 673
-  www.linkedin.com/in/ana-ordás-de-villota-71472442

EDUCACION

- **Licenciada en Derecho** por la Universidad Complutense de Madrid (2009).
- **Técnico en Comercio Exterior** (Octubre 2010/ Febrero 2011) impartido por la Confederación de Empresarios de Andalucía.
- **Máster Universitario oficial en Organización de Congresos, Eventos y Ferias** en la Universidad de Deusto, Bilbao (Septiembre 2011/Agosto2012).

IDIOMAS

- **Inglés**, alto hablado y escrito. (Nivel B2).

EXPERIENCIA LABORAL

- 04/2012 y actualmente **Account Manager en Eventísimo S.L.** beonww.com
 - Trato directo con el cliente. Responsable de proyectos y grandes cuentas. Algunos clientes: Airbus, Schweppes Suntory, Samsung, Cepsa, Oriflame, L'oreal, Hilton Garden Inn, cece, APD y Mahou San Miguel entre otros.
 - Coordinación de los equipos en los diferentes departamentos de la empresa y proveedores.
 - Contratación, negociación y búsqueda de proveedores.
 - Control económico del proyecto y facturación final.
 - Presentación de proyectos a concurso. Público y privado.
 - Acciones promocionales en puntos de venta. Promoción de productos y acciones de marketing directo.
 - Viajes de incentivo
 - Búsqueda de destinos, actividades, etc.
 - Actividades de team building y de RSC (Responsabilidad Social Corporativa)

- Eventos
 - Coordinación de equipos en el evento (pre y post evento incluido)
 - Diseño y creatividad para el desarrollo de eventos
 - Regalo corporativo (merchandising)
 - Catering
 - Logística y producción
 - Puestas en escena
 - Entertainment
 - Ambientación de espacios
- Lanzamientos de Marca
- Stands
- Comunicación interna de proyectos realizados y publicación en redes sociales.
- Congresos
 - Secretaria técnica. Webs de registro con pasarela de pago
 - Acreditaciones de interés científico u otras
 - Paquete de viaje para ponentes
 - Logística (Hotel, medios de transporte)
- Convenciones
- Otros

- 01/2012 Responsable de producción de eventos en Congrebas, congresos y comunicación Departamento de eventos. Bilbao.
- 09/2010 Responsable invitados VIP al evento "175 aniversario de Gonzalez Byass" en Eventur Comunicación. Cádiz.
- 02/2010- 06/2010 Voluntariado. Organización de eventos en el National Trust. Belfast.
- 04/2009-05/2009 Organización del Open de España de Golf 2009 con *Quum Comunicación. Gerona.*
- 09/2007- 06/2008 Becaria Asesoría jurídica de *Grupo Osborne.* Madrid.
- 2003, Campeonato del Mundo de Vela Olímpico 2003. Responsable medición tiempos de llegada a línea de meta.
- 2002, Voluntariado en los Mundiales Ecuéstrs de Jerez 2002.
- Trabajos eventuales de azafata.

DIGITAL

- Dominio de: Word, Excel, PowerPoint, outlook, PDF. Nivel avanzado.
- Dominio de las redes sociales.

OTROS

- Carnet de Conducir B1.

AFICIONES

- Jugar al golf, navegar, viajar y leer.