




## ANDREA BENAVIDES - [www.andreabenavides.com](http://www.andreabenavides.com)

COMUNICACIÓN CORPORATIVA, MARKETING Y SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

 [andben88@gmail.com](mailto:andben88@gmail.com)

 +34 664 150 226

 /andreabenavides1

 Plaza del Cabildo, 10. Sevilla - España



### EXPERIENCIA LABORAL

- **ATM BROADCAST** ([www.atm-es.com](http://www.atm-es.com)) **Coordinadora de Comunicaciones**  
España y Estados Unidos / 2012 - Agosto 2019  
Coordinación y manejo de las comunicaciones internas y externas. Gestión de la relación con los diferentes medios de comunicación del sector audiovisual. Organización y participación en diferentes eventos internacionales en España, Estados Unidos y Latinoamérica. Gestión de proveedores, planificación publicitaria y negociación de presupuestos. Creación y ejecución de la estrategia de comunicación digital. Booking y producción.
- **EVENPRO** ([www.evenpro.com](http://www.evenpro.com)) **Jefe de Prensa**  
Venezuela / 2009 - 2011  
Manejo de las comunicaciones externas. Vocera oficial. Diseño e implementación de plan de medios. Coordinación y ejecución de todos los eventos relacionados con la prensa: conferencias, entrevistas cara a cara, firma de autógrafos, cobertura de eventos. Relaciones públicas. Manejo y supervisión de la información publicada en los medios digitales y redes sociales.
- **REVISTA ESTETICA Y SALUD** ([www.esteticaysalud.com.ve](http://www.esteticaysalud.com.ve)) **Jefe de Redacción**  
Venezuela / 2008 - 2009  
Búsqueda y selección de los temas relacionados con salud y belleza. Desarrollo del calendario de publicaciones. Selección y edición de los temas para la página web. Coordinación y revisión de la pauta fotográfica y de diseño gráfico. Organización de la agenda de eventos.
- **REVISTA ON TIME** (<https://issuu.com/geot>) **Gerente Editorial**  
Venezuela / 2006 - 2008  
Manejo del contenido editorial. Búsqueda y selección de los temas relacionados con la alta relojería y el lujo. Desarrollo del calendario de publicaciones. Asignación y revisión de los contenidos. Coordinación y revisión de la pauta periodística, fotográfica y de diseño. Coordinación y cobertura de los eventos internacionales.
- **EL NACIONAL** ([www.el-nacional.com](http://www.el-nacional.com)) **Periodista**  
Venezuela / 2005 - 2006  
Búsqueda y redacción de las noticias relacionadas con la política y economía internacional. Entrevista a diferentes personalidades de la comunidad internacional y diplomáticas. Cobertura de eventos nacionales e internacionales.
- **EL UNIVERSAL** ([www.eluniversal.com](http://www.eluniversal.com)) **Periodista**  
Venezuela / 2000 - 2004  
Búsqueda y redacción de las noticias relacionadas con la política y economía internacional. Cobertura de eventos nacionales e internacionales.



### ASISTENCIA A EVENTOS

- NATPE Miami - EEUU desde el 2012 al 2019.
- Convergencia Show. Ciudad de México. 2018.
- FIFA Copa Mundial de Fútbol Rusia 2018.
- Jornadas Internacionales de Argentina. 2017.
- IBC. Amsterdam - Holanda. 2016.
- UEFA Eurocopa Francia. 2016.
- Tigo Music Fest. Guatemala. 2010 - 2011.
- Baselword. Basel - Suiza. 2007 y 2008.
- SIHH. Ginebra - Suiza. 2007 y 2008.
- Cumbre de la UE, América Latina y el Caribe. Guadalajara - México. 2004.



### HABILIDADES

- Capacidad de adaptación
- Creatividad
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Manejo de redes sociales
- Comunicación y Marketing
- Organización
- Producción de eventos



### EDUCACIÓN

- **IMAGEN, PUBLICIDAD E IDENTIDAD CORPORATIVA**  
Máster  
CAMILO JOSÉ CELA  
ESPAÑA 2013  
[www.ucjc.edu](http://www.ucjc.edu)
- **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA**  
Máster  
EAE BUSINESS SCHOOL  
ESPAÑA 2013  
[www.eae.es](http://www.eae.es)
- **RELACIONES DE LA UNIÓN EUROPEA CON AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**  
Diplomado  
CELARE  
CHILE 2004  
[www.celare-alcue.org](http://www.celare-alcue.org)
- **COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO**  
Licenciada  
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
VENEZUELA 2001  
[www.ula.ve](http://www.ula.ve)



### IDIOMAS

- Inglés (profesional)
- Español (nativo)



### MANEJO DE PROGRAMAS Y PLATAFORMAS

- Microsoft Office
- Adobe Photoshop, Premiere, Dreamweaver, Indesign
- Wordpress
- Google Applications
- Mailchimp
- Hootsuite
- Skype