

# DIEGO MANUEL SALVADOR-ALMEIDA BERNABEU

---

672 729 225

[dsa76@hotmail.com](mailto:dsa76@hotmail.com)

29 -04 -1976

28.923.556-K

Calle Ronda de  
Andalucía N24 - 41804  
Olivares, Sevilla

---

## PERFIL

Soy una persona analítica, resolutive, pro activa, con una seguridad personal y empatía muy desarrollados, adquiridos a lo largo del tiempo por mi experiencia laboral. Con una visión clara de los objetivos a cumplir en el desarrollo laboral.

## EXPERIENCIA

### **Marketing Manager, V&B Oil Export S.L, Sevilla – Julio 2017 - Marzo 2020**

Desarrollo del departamento de Marketing; captación de clientes y proveedores; estudios de mercado; planes de marketing; resaltar la importancia de la empresa en redes sociales; creación de página web.

### **Asesor, Noteges, Sevilla – Abril 2017 - Septiembre 2017**

Asesoramiento a empresas inmobiliarias para captación del Software de Noteges; incluido el servicio incondicional de el asesoramiento y capacitación continua de la empresa. Generar la fidelización de cada cliente nuevo para el crecimiento continuo junto a nosotros.

### **Agente Inmobiliario, Basivas, Sevilla - Marzo 2016 - Diciembre 2017**

Captación de clientes para alquileres y ventas de pisos y/o casas; realizando las tareas pertinentes de Marketing para lograr dichos objetivos. Realización de contratos; visitas guiadas a las viviendas; gestiones de Notaría.

### **Gerente, Restaurante La Recoleta, Sevilla - Febrero 2013 - Septiembre 2014**

Control del personal; libranzas; vacaciones; realización del control de stock del restaurante en general; junto al Chef creación del menú; pago a proveedores; organización de los eventos en el local; acciones de marketing.

# **DIEGO MANUEL SALVADOR-ALMEIDA BERNABEU**

---

## **Marketing manager, El Cronometro, Sevilla - Julio 2010 - Noviembre 2011**

Crear; organizar y gestionar el departamento de Marketing / Comunicación y Publicidad; atención al cliente; negociación con empresas de publicidad y eventos. Redes sociales y posicionamiento en las mismas.

## **Administrativo, Sadiel, Sevilla - Junio 2004 - Junio 2007**

Back office de Endesa; elaboración de informes estadísticos; tratamiento de información confidencial; corrección de errores en informe

## **Responsable de tienda, Lidl, Sevilla - Mayo 2003 - Noviembre 2003**

Control y gestión del personal; control de la líneas de cajas como de sus arqueos; TPV; manejo de las incidencias y/o libro de quejas; stock de mercancía en la tienda, realización de pedidos a proveedores; marketing en ofertas de productos; acondicionamiento del establecimiento; control e higiene; apertura y cierre del espacio físico.

## **Vendedor calzado, El Corte Ingles, Sevilla - Octubre 2002 - Noviembre 2003**

Control de stock de la mercancía; ventas; gestión de reservas de calzado; Facturación y cobro; manejo del TPV; facilidades de pago con la tarjeta del corte ingles; asesoramiento al cliente sobre el calzado deportivo más adecuado según su necesidad.

## **Encargado, Take Away, Sevilla - Febrero 2001 - Diciembre 2001**

Gestión del control del stock de la mercadería; tareas administrativas; apertura y cierre del local; manejo de la caja / TPV; gestión de los encargos de la comida y su reparto al domicilio; control del personal a mi cargo; mantenimiento y cuidado de la higiene del sitio.

# DIEGO MANUEL SALVADOR-ALMEIDA BERNABEU

---

## FORMACIÓN

ESIC (Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing), Sevilla –  
Diplomado en Gestión Comercial y Marketing - 1999-2002

## OTRAS FORMACIONES

GOOGLE. Google Analytics (Con certificado Google) - 2020.

GOOGLE ACTIVATE, Sevilla - Fundamentos del Marketing Digital  
(Con certificado Google) - 2020.

UCM (Universidad Complutense de Madrid), Sevilla - Curso Superior  
Universitario de Marketing, Comunicación y Gestión Integral de  
Eventos - 2011

ESIC (Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing), Sevilla -  
Curso Superior de Marketing en Internet, Marketing Digital - 2010.

EOI (Escuela de Organización Industrial), Sevilla - Curso de Creación  
y Gestión de PYMES, Administración y Gestión de empresas en  
general. 1999

## APTITUDES

Idioma Inglés oral y escrito nivel B1; capacidad de adaptación para viajar al medio laboral; habilidades comunicativas para gestionar incidencias de toda índole; conocimiento y manejo de redes sociales, páginas webs; sistema operativo Windows, Mac; gestión de la asociación comercial con empresas como Patek Philippe, Rolex, Tag Heuer, Pomellato; voluntario en la Cruz Roja en la sección de empleos, gestión de C.V y adjudicación de puestos de trabajo según competencias; buena comunicación con el equipo de trabajo, unión y desempeño de gran calidad humana.

Les incluyo mi perfil personal de LinkedIn:

[linkedin.com/in/diego-bernabeu-4b3030141](https://www.linkedin.com/in/diego-bernabeu-4b3030141)