

MARTA RODRÍGUEZ-FERRO GARCÍA



Calle Salado 7

CP: 41010 Sevilla



678009318



martarofeg@gmail.com

Fecha de nacimiento 13/11/1991

Permiso de conducir Categoría B

Dinámica, sociable, empática, habituada al trabajo en equipo y bajo altas exigencias, creativa, comprometida con la organización, capacidad para generar valor al trabajo mediante estrategias innovadoras, iniciativa para la resolución de problemas y disposición al aprendizaje.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Programa Online de Marketing Digital ESADE. Entorno y estrategia digital, web mobile, SEO, SEM, Redes sociales y storytelling y Email Marketing. *Diciembre 2020*

Curso innovación y emprendimiento de negocio Business ADN *Abril 2020*

Curso online de Fundamentos del Marketing digital iab europe. The Open University. Curso oficial de Google. *Marzo 2020*

Curso de Gestión de Eventos de Moda y Protocolo Revista Elle y Universidad Complutense de Madrid. *Enero 2019*

Máster Universitario en Administración de empresas (MBA) ICADE Business School. Especialidad Marketing. *Junio 2017*

Grado Publicidad y Relaciones Públicas. EUSA. Campus universitario. Titulación de la Universidad de Sevilla. *Junio 2015*
Proyecto final de carrera "Investigación de Mercado del Centro Universitario EUSA." Calificación: **Matrícula de Honor.**

EXPERIENCIA LABORAL

Consultora **IDEAS** investigación y desarrollo actuarial y de seguros. Madrid *Septiembre 2017 -Actualmente*
Proyectos de diversa índole, ejecutivo de cuentas, llevar a cabo el control interno y gestión de riesgos de diferentes compañías, orientación al cliente, manejo de bases de datos SQL Server, organización de eventos...

Asistente en tienda **ZARA** Birmingham (UK) *Enero 2016- Julio 2016*

HÉLICE MARKETING, S.L. Sevilla *Septiembre 2014- Febrero 2015*
Contrato en prácticas de 4º curso. Organización y coordinación de eventos, realización de bases de datos, atención al cliente, técnicas de marketing online, tareas de investigación...

Actividades Complementarias

Colaboración en Caterings

Azafata de eventos.

Organización en sala y distribución de los asistentes

HABILIDADES

- Habilidades comerciales en el trato directo con clientes.
- Acostumbrada a la defensa de proyectos.
- Tolerancia y respeto a opiniones ajenas.
- Capacidad de adaptación al puesto de trabajo y concentración.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Capacidad de negociación y resolución de conflictos.
- Capacidad de autogestión del tiempo y trabajo en equipo.
- Polivalencia funcional.
- Dominio los componentes de Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™), bases de datos SQL Server y Dominio Redes Sociales.
- Manejo de Photoshop e Illustrator. Nivel usuario Avanzado.

IDIOMAS



* * * * *



* * * *

AFICIONES

