



# CARLOTA NAVARRO CALBET

EVENTS, COMMUNICATION AND  
PROTOCOL SPECIALIST

## PERFIL

Soy una persona creativa, proactiva, con don de gentes, buena comunicadora, capaz de trabajar en equipo. Domino el inglés además de tener conocimientos básicos de chino e italiano. Soy positiva, flexible, organizada, muy trabajadora y con ganas por aprender cosas nuevas.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
(+34) 666 036 001

LinkedIn:  
[linkedin.com/in/carlota-navarro-calbet-5181ab1a1](https://www.linkedin.com/in/carlota-navarro-calbet-5181ab1a1)

EMAIL:  
[carlotanavarrocalbet@gmail.com](mailto:carlotanavarrocalbet@gmail.com)

## ABILIDADES

Excel  
Idiomas  
Photoshop  
Herramientas de Automatización de Marketing  
Software de Gestión Documental

## APTITUDES

Creatividad  
Proactividad  
Liderazgo  
Perfeccionista  
Adaptabilidad  
Habilidades Comunicativas  
Habilidades Organizativas  
Profesionalidad

## EDUCACIÓN

### UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

2016 - 2020

Gestión de Eventos, Comunicación Corporativa y Protocolo

### UNIVERSITY OF CALIFORNIA, RIVERSIDE

2019 - 2020

Hospitality and Tourism

## EXPERIENCIA LABORAL

### NORAKTRAD S.L. Departamento de Marketing y Comunicación

Septiembre 2020–Actualidad

Prácticas en el Departamento de Marketing y Comunicación, así como apoyo en los departamentos de Ventas y Recursos Humanos.

### WALT DISNEY WORLD International College Program

Julio 2019–Enero 2020

Atención al Cliente.

### TICKETMASTER Departamento de Incidencias

Junio 2017–Junio 2019

Servicio de Atención al Cliente para reclamaciones e incidencias.

## TÍTULOS

### MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS)

BUDGETING por Harvard ManageMentor

LEISURE ACTIVITIES SUPERVISOR por Grupo Joven

## IDIOMAS

