

José Carlos Sánchez Gómez



Perfil Profesional

Técnico Superior en Gestión Comercial y Marketing, *especialista y apasionado* en la organización de congresos y eventos (**Event Manager**). Creador y coordinador de experiencias para organizaciones e instituciones (**Product Manager**), con *habilidades comunicativas y competencias digitales* (**Social Media Manager//Community Manager**) Formación en técnicas de **protocolo y visual merchandising (escaparatismo)**, y con conocimiento del *movimiento asociativo cultural y empresarial*.

Datos personales

696359693

josecarlossg_dh@hotmail.com

josecarlossgdh@gmail.com



41701 Dos Hermanas (Sevilla)

Competencias

Nivel avanzado de Paquete Office
Capacidad de observación, detallista y resolutivo
Continúa formación y reciclaje
Sensibilidad artística e inquietudes culturales
Voluntariado Social (**Cruz Roja Española** y **Banco de Alimentos**) y Digital (**Andalucía Compromiso Digital**)
Disponibilidad horaria y con movilidad geográfica
Curso de Inglés: Gestión Comercial
Permiso B de conducir
Polifacético, experiencia también en el sector comercial, marketing, gestión empresarial y nuevas tecnologías

Estudios

Título de Técnico Superior de Formación Profesional en Gestión Comercial y Marketing (Año 2006)

Máster en Organización de Congresos y Eventos 770 horas (Año 2010)

Formación

Aplicaciones Informáticas y de Gestión: 1310h
Producción de Eventos Culturales: 535h
Visual Merchandising, Escaparatismo: 353h
Wedding Planning & Management: 300h
Idiomas (Inglés): 234h
Innovación y Marketing Turístico: 190h
Marketing Digital y Redes Sociales: 164h
Gestión y Cooperación Empresarial: 119h
Técnicas de Protocolo: 68h
Empleabilidad: Participante Lanzadera de Empleo

Experiencia Profesional

Azafato en estancos (Sevilla y provincia).

Promotor Comercial

Campañas Promocionales.

Army Eventos

Noviembre - Diciembre 2019 y Enero 2020.

Tobaccoland Spain

Marzo 2020 (hasta el inicio del estado de alarma)

Reanudación de la campaña promocional (Septiembre 2020)

Estudio de Movilidad (Encuestador)

Ingeniería y Economía del Transporte (INECO)

Encuestación a la población sobre un estudio de Movilidad para Adif

Octubre 2019 (Dos Hermanas).

Promotor Comercial

Estrella Galicia

Auditor Canal Horeca (Onsales)

Recuento de envases retornables de los establecimientos hosteleros.

Septiembre 2019 (Sevilla y provincia).

Administrativo Comercial

Puertas Jurado (Octubre 2018).

Atención al cliente, gestión administrativa y comercial.

Consultor - Asesor

Campaña de Reciclaje Ecoembes

(Julio 2018).

Fomentar el reciclaje en el sector de la hostelería e identificar a los establecimientos adheridos a la campaña.

Comercial y Coordinador en Feria

Feria DMuestra Comercial Dos Hermanas

OTRAIDEA EVENTOS Y COMUNICACIÓN, S.L.

(Oct, 16 – Nov, 16)

Comercialización de stands y asistencia a expositores.

Comercial Publicidad

Dos Hermanas Diario Digital (diario digital)

(Abril, 15 – Junio, 15).

Búsqueda y captación de nuevos anunciantes, seguimiento todo el proceso hasta su publicación.

Programador de Aplicaciones Informáticas

Departamento de Nuevas Tecnologías.

Asociación Empresarial Club Tecnológico Tixe.

(Septiembre, 12 – Enero, 13).

Actualización de la página web, redes sociales, base de datos y automatización del registro de asistentes a los eventos propios de la asociación.

Comercial Publicidad

Periódico "La Semana" de Dos Hermanas

(Octubre, 11 – Mayo, 12).

Búsqueda y captación de nuevos anunciantes, seguimiento todo el proceso hasta su publicación.

Comercial Publicidad

Periódico "Cuaresmae"

Revista "Navidad en Dos Hermanas"

Periódico "La Noticia de Dos Hermanas"

(Julio, 07 – Marzo, 08).

Búsqueda de nuevos anunciantes, control y seguimiento del proceso de diseño, maquetación del anuncio y gestión del cobro del anunciante.

Administrativo

Acyco Aceitunas y Conservas, S.A.

GRUPO SOS CUÉTARA

(Septiembre, 06 – Abril, 07).

Preparación y control de la documentación (albaranes y facturas).

Administrativo

Departamento de incidencias

Transportes Buytrago, S.A.

Oficina de Reparto

(Marzo, 05 – Mayo, 05).

Expedición de cartas de portes, emisión, control y seguimiento de albaranes. Control y Seguimiento de las incidencias, así como de gestionar y solucionar dichas incidencias, realizando las llamadas oportunas a los clientes.