

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: **Eva Capacete Villasante**

Teléfonos: 954760887/626411065

e-mail: ecvillasante@hotmail.com

Carnet de conducir B / vehículo propio



DATOS ACADÉMICOS

1995-1998 Diplomada en Relaciones Laborales. Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de la Universidad de Sevilla

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo: Junio 2019 – Abril 2021 Limcamar- Delegación Andalucía Occidental

- Departamento de Personal:
 - ✓ Selección y reclutamiento de personal
 - ✓ Contratación
 - ✓ Altas-Bajas- Modificaciones
 - ✓ Control de pedidos de los diferentes centros donde presta servicios Limcamar

Apoyo al Departamento de Administración: Noviembre 2018 – Diciembre 2018 Servicio Control e Inspección, S.A.

- Redacción ofertas para clientes, partes de trabajo, certificados, cartas a Industria

Back Office tramitando bono social (SCE de Endesa) Febrero 2018 – Octubre 2018

Administrativo en Caja BBVA

Julio 2016 – Agosto 2017 BBVA

Encuestadora para un estudio de la Consejería de Innovación de la Junta de Andalucía
Septiembre 2015 – Octubre 2015 Nexo SCA Investigación de Mercado

Auxiliar Administrativo Diciembre 2014 – Abril 2015 Grupo Inmobiliario Sevilla 2000, S.L.

- Apoyo Departamentos de Suelo y Pisos Bancarios

Auxiliar Administrativo Mayo 2014 – Junio 2014 Formación Universitaria S.L.

Auxiliar Administrativo Enero 2011 – Abril 2012 Berlys Alimentación, S.A.U.

- Facturación, pedidos, albaranes, abonos (**Programa SAP**)

Teleoperadora citas para Asesores Comerciales Junio 2009 – Julio 2010 EAE-EDP Ediformacion, S.L.

Atención al Cliente para Openbank Octubre 2008 – Diciembre 2008 Grupo Konecta

Auxiliar Administrativo Septiembre 2005 – Abril 2008 Grupo Inmobiliario Sevilla 2000

- Atención telefónica, facturación

- Apoyo Departamento de Marketing e Informática

Auxiliar Administrativo Noviembre 2000 – Febrero 2005 Icosís, S.L.

- Atención telefónica, facturación
- Apoyo Departamento de Calidad para la obtención del Certificado ISO 9001:2000

FORMACIÓN

Curso Administrativo caja BBVA – Diciembre 2015. BBVA

Curso de Prevención de Riesgos Laborales - Enero 2003 – Nivel Básico. Ibermutuamur

Curso de Inglés (6 meses) – 2002 . English Language Institute. Sevilla

Curso de Telemarketing - Marzo 2000. Atento

Curso de Gestión de Recursos Humanos (300 horas) - Septiembre - Diciembre 1999
IFES

Curso Básico de Financiación de Empresas (60 horas) - Marzo - Mayo 1998. Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de la Universidad de Sevilla

Curso Práctico de Recibos de Salarios y Documentos de Cotización (40 horas) - Marzo - Mayo 1997. Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de la Universidad de Sevilla

Curso de Sociedades Cooperativas (30 horas) - Octubre – Noviembre 1996. Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de la Universidad de Sevilla

Curso de Aplicaciones Informáticas y Comunicación en las Empresas (30 horas) - Octubre 1998 – Diciembre 1998. Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de la Universidad de Sevilla

Curso de Ofimática (50 horas) - Enero 1999 – Febrero 1999 INFORTEC

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Idiomas: Inglés A2
- Programa SAP
- Disponibilidad Total
- Movilidad geográfica