


# Estela González de la Flor

PERIODISMO, COMUNICACIÓN CORPORATIVA  
Y COMMUNITY MANAGEMENT




 13/06/1989

 661 98 22 18

 estelagflor@gmail.com

 www.estelagdelaflores.es

 Permiso B de conducir

 B2 de Inglés por la Escuela Oficial de Idiomas

## Cómo Soy

Soy una persona positiva, creativa, resolutiva y con aptitudes para el trabajo en equipo. Poseo buena adaptación a los nuevos entornos, soy responsable y aprendo rápido. Tengo disponibilidad total para cambiar de residencia.

## Formación académica

- **Máster en Dirección de comunicación empresarial e Institucional** por la Universidad de Sevilla (octubre 2014 - octubre 2015).
- **Licenciada en periodismo** por la Universidad de CEADE (Sevilla)

## Formación específica

- **SEO** de la Fundación Uned -500h.
- **Diseño web** de Blogosur - 32 h.
- **Marketing digital** de la Fundación UNED- 500 h.
- **Diseñador Gráfico digital** de EMA RTV- 490 h.
- **E-commerce y Community Management** del grupo FEMXA- 160 h.
- **Community Management** de la Fundación UNED- 500 h.
- **Iniciación a la fotografía Réflex** Univ. de Cádiz- 25 h.
- **Edición y montaje de vídeos** para Cine y Televisión. Univ. San Jorge (Adobe Premiere CS4)- 200 h.

## Otros datos

- Cofundadora, redactora y community manager de la web cultural [www.laquimerasevilla.es](http://www.laquimerasevilla.es)
- Cofundadora del espacio de internet 'El Muro de Cádiz', web de artículos de opinión sobre la ciudad de Cádiz.
- **Creación y publicación del libro juvenil 'Vida y Obra de una pelirroja torpe'** [www.unapelirrojatorpe.com](http://www.unapelirrojatorpe.com)
- Voluntaria en los actos del Bicentenario de la Constitución de 1812.
- Finalista del concurso 'El Libro del Talento' organizado por Windows 7, que aúna en un libro los mejores talentos del país con los proyectos de los jóvenes universitarios españoles.



## Trayectoria Profesional

- **2020: Colaboración en Delegación de Juventud del Ayto. de Cádiz. Abril-Actualmente.** Elaboración de estrategias online para adaptar los programas habituales de la Delegación en contenido Online interesante para nuestro público objetivo durante el confinamiento. Organización de directos de Instagram con personas de la cultura local y nacional, redacción de contenido, realización de concursos, actualización de la web corporativa, creación de cartelera con photoshop y atención al usuario.
- **2019: Community Manager en Delegación de Juventud de Ayto. de Cádiz y Festival Manga de Cádiz (Femanca). 8 meses.** Actualización diaria en wordpress, creación de contenido en redes sociales, cobertura en eventos para RRSS, diseño de cartelera con photoshop y atención al usuario.
- **2018: Community Manager en Delegación de Juventud de Ayto. de Cádiz. 6 meses.** Elaboración de Plan de Marketing digital, creación de contenido, atención al usuario, diseño de portadas de RRSS y carteles.
- **2017: Community Manager en la agencia Good! Social Media. 4 meses.** Planificación semanal de RRSS, conclusiones mensuales, creación de concursos, atención al cliente, diseño de carteles con photoshop, actualización de webs, creación de contenidos para blogs corporativos y gestión de Facebook Ads para campañas online.
- **2015/2016: Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud. 6 meses.** Redacción, envío y seguimiento de notas de prensa, gestión de redes sociales de la entidad e impacto mensual, creación de dossier de prensa diario, tareas básicas de diseño gráfico, actualización de la web corporativa y de la intranet.
- **2015: Dress Code Comunicación. 3 meses.** Gestión de redes sociales, organización de concursos, creación de nuevas redes, actualización, redacción de artículos, respuesta a usuarios, creación de planes de comunicación y estrategias para los clientes.
- **2014/2015 Community Manager en la Fundación de Cultura del Ayto de Cádiz. 6 meses.-** Gestión de redes sociales, organización de concursos, creación de blog, reestructuración de los medios sociales.
- **2012 Una Cádiz TV. 200 horas.** -Edición y montaje de vídeo.
- **2011 / 2012 Consorcio del Bicentenario de la Constitución de 1812. 6 meses.-** Redacción de notas y convocatorias de prensa, así como elaboración de discursos.
- **2011 Diario de Cádiz (sección digital). 2 meses.-** Publicación de noticias al medio web del periódico, además de las elaboraciones propias y moderación de comentarios de los usuarios.
- **2010 Diario de Cádiz (sección Cultura y local). 2 meses .-** Elaboración de entrevistas, reportajes y noticias.

## Conocimientos

